

職員アンケート (ひな形)

【記入のしかた】

※1 下記の質問に対して、該当するところに○をつけてください。(問1～31)。

※2 問32、33については、口の中に自由にお書きください。

- 1 あなたは、この事業所に就職して何年目ですか。
(ア 1～3年目、 イ 4～8年目 、ウ 9～15年目、 エ 16年目以上)
- 2 今回の第三者評価を受ける準備のため、職員全員が参加して自己評価を行うなどの取組がありましたか。
(ア はい 、イ いいえ 、ウ 一部の職員が参加)
- 3 法人又は事業所の理念や方針について会議や研修で取り上げるなど職員の理解を深める取組を行っていますか。《3》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 4 中・長期の計画や各年の事業計画は、現場の意向を反映して作成されていますか。《7》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 5 中・長期の計画や各年の事業計画について会議や研修で取り上げるなど職員の理解を深める取組を行っていますか。《8》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 6 施設長は職員に対して施設長の役割と責任について伝えていますか。《10》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 7 事業所から、守らなくてはならない法令・倫理について、会議や研修で取り上げるなど職員の理解を深める取組を行っていますか。《11》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 8 施設長は、職員全体で経営や業務の効率化についての指導力を発揮していますか。《13》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 9 施設長は職員に対して経営状況や経営上の課題について説明していますか。《15》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

- 10 人事考課の目的を職員に説明し、人事考課の結果について職員へのフィードバックがされていますか。《18》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 11 職員の就業状況(勤務時間や休暇取得、疲労ストレスなど)や意向を把握し、改善に取り組んでいますか。《19》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 12 希望があれば職員が相談できる窓口やカウンセラー等が設置されていますか。《19,20》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 13 研修を終了した職員は、報告レポートを提出したり、皆の前で発表する取組はありますか。《23》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 14 ヒヤリ・ハットや感染症の情報を収集し、組織として予防策を講じていますか。《27》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 15 地震等の災害時の出勤基準や安否確認方法が決められ、職員に周知されていますか。《26》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 16 事故、感染症、災害時など発生時でもサービス提供が継続できるよう職員に具体的な活動内容が周知されていますか。《25,26》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 17 事故、感染症などが発生したときは、要因を分析し再発防止に取り組んでいますか。《25》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 18 地域の社会資源(*)の機能や連絡方法について、職員会議で説明するなど職員間で情報の共有化がなされていますか。《31》(*)地域の社会資源の例：市役所・福祉事務所・保健所・児童相談所・警察・消防・医療機関・学校・自治会・PTA・児童委員など
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 19 利用者を尊重したサービス提供の重要性や身体拘束や虐待防止に関して、勉強会・研修などを行っていますか。《35》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

- 20 利用者のプライバシー保護や社会福祉事業に携わる者としての姿勢に関する基本的知識について、研修が行われていますか。《36》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 21 組織の課題やサービス内容(*)について、職員の意見を反映するしくみはありますか。《12,41》(*)サービス内容とは個々の利用者に対するものではなく、組織全体としての改善課題の発見と対応を指します(設問 24 まで同じ)
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 22 組織の課題やサービス内容(*)についての調査や自己評価を実施し、職員も参加して結果の分析や課題の検討を行っていますか。《41,42》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 23 組織の課題やサービス内容(*)についての自己評価等の結果や課題を職員間で共有化していますか。《42》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 24 サービス内容(*)の向上のために、職員も参加して改善策や改善計画の策定をおこなっていますか。《42》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 25 食事介助(支援)等の標準的な実施方法に差異が生じないように、職員に対し研修や指導を行っていますか。《43》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 26 食事介助(支援)等の標準的な実施方法の見直しには、職員や利用者の意見が反映され見直されますか。《44》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 27 サービスの記録内容や方法に差異が生じないように、職員に対し研修や指導を行っていますか。《45》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)
- 28 サービス提供の記録の内容が、それぞれの利用者に関係する職員に周知されていますか。《47》
(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

29 記録の管理の方法について、個人情報保護や情報公開の観点から、職員研修が行われていますか。《46》

(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

30 利用者のアセスメントやサービス実施計画には、さまざま職種の職員が参加して協議していますか。《51,52》

(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

31 サービス内容が変更された場合、それぞれの利用者に関係する職員に周知されていますか。《53》

(ア できている 、イ できていないところがある 、ウ できていない)

32 事業所の特によいと思う点、改善を要する点を自由に記入して下さい。

特に良いと思う点

--

改善を要する点

--

33 その他お気づきの点をご自由にお書きください。《意向》

--

※御協力ありがとうございました。